BUKU PEDOMAN AKADEMIK

(Edisi Revisi Tahun 2021)

Oleh :
Tim Penyusun

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS MERDEKA

SURABAYA

TAHUN 2021

KOMANDO DAERAH MILITER V / BRAWIJAYA
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
FAKULTAS PERTANIAN
Alamat: Jl. KetintangMadya VII/2 Telp. (031) 8287318 Fax. (031) 8287317 Surabaya
Website: (pertanian.unmerbaya.ac.id) Email: (pertanian@unmerbaya.ac.id)

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
NOMER : 02/SKEP/D/FP/UMS/VIII/2021.

Tentang

TIM PENYUSUN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA

Menimbang :
a. Bahwa untuk berhasilnya pengembangan suatu organisasi lembaga pendidikan tinggi yang baik dan berkualitas, maka perlu untuk menetapkan buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya;
b. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran serta penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, maka perlu adanya Buku pedoman;
c. Bahwa untuk untuk melaksanakan huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian.

Mengingat :
1. Undang – Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Dirjen Dikti RI Nomor: 38/Dikti/Kep/2002, tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi;
5. Undang – Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 TentangGuru dan Dosen (Pasal 47);
6. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi dan Persyaratannya;
7. PP. No. 17 Tahun 2010 bagian keempat, tentang Pendidikan Tinggi;
8. PP. No. 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas PP No. 17 Tahun 2010, Perihal Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nasional Republik Indonesia No. 49/2019, tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Statuta Universitas Merdeka Surabaya;
11. Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

Memperhatikan : Memperhatikan Hasil Musyawarah Senat Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, tanggal 04 Agustus 2021.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

1. Menetapkan Berlakunya Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Program Sarjana (S-l) 2021 Surat Keputusan ini.;
2. Buku Pedoman Akademik/Kurikulum Fakultas Pertanian Program Sarjana (S-l) 2021, dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan Pendidikan dan Administrasi Akademik di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.
3. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur tersendiri;
4. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Surabaya
Pada Tanggal : 04 Agustus 2021.
D e k a n,

Mahrus Ali. S.TP., M.Agr.
NIDN. 0704048505

Tembusan disampaikan Kepada :
1. Yth. Rektor Unmerbaya.
2. Yth. Wakil Rektor I Unmerbaya.
3. Yth. Wakil Rektor II Unmerbaya.
4. Yth. Kepala BAAK Unmerbaya.
5. Yth. Kepala BAU Unmerbaya.
6. Yth. Kabag. Keuangan Unmerbaya.
7. A r s i p.

KOMANDO DAERAH MILITER V / BRAWIJAYA
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
FAKULTAS PERTANIAN
Alamat: Jl. KetintangMadya VII/2 Telp. (031) 8287318 Fax. (031) 8287317 Surabaya
Website: (fp.unmerbaya.ac.id) Email: (pertanian@unmerbaya.ac.id)

K E P U T U S A N

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
NOMER : 07-B/SKEP/D/FP/UMS/VII/2021

Tentang

PEMBENTUKAN TIM PENINJAUAN KURIKULUM FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA

Menimbang : Bahwa dalam Rangka Peningkatan Mutu Pendidikan dan Evaluasi secara berkala, maka perlu adanya penyempurnaan Kurikulum yang telah ada dan untuk mengimbangi perkembangan ilmu pengetahuan, memperhatikan tuntutan Pengguna Lulusan (*Stake holders*), serta untuk mempertahankan dan atau meningkatkan Standart Jaminan Mutu, dipandang perlu dibentuk Tim Peninjauan Kurikulum yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Perpres RI 8 tahun 2012 tentang KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang SN Dikti (Revisi)
6. Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti
7. Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijasah).
9. Buku panduan merdeka belajar-kampus merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, April 2020;
11. Buku panduan penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Kemendikbud, Agustus 2020
12. Statuta Universitas Merdeka Surabaya;
13. Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

Memperhatikan:
1. Berdasarkan Rapat Koordinasi Bidang Akademik di Lingkungan Universitas Merdeka Surabaya.
2. Memperhatikan saran dan masukan dari Alumni dan Stakeholders (pengguna lulusan).

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Membentuk Tim Peninjauan Kurikulum Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya Tahun 2021, yang susunannya sebagaimana tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Tim Peninjauan Kurikulum mempunyai tugas untuk :

a. Melakukan studi pustaka atau studi banding dengan Program Studi sejenis pada Perguruan Tinggi lain, untuk bahan pembanding Peninjauan Kurikulum;
b. Mengundang atau mendatangkan Pakar Sejawat atau Pengguna Lulusan (Stakeholders), guna dimintai masukan tentang Perencanaan Muatan Kurikulum Kompetensi yang ada;
c. Mengubah, memperbaharui dan menyempurnakan Kurikulum yang telah ada, agar sesuai dengan Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi serta untuk mengimbangi tuntutan Perkembangan Jaman atau Pengguna Lulusan (Stakeholders), serta untuk mempertahankan Standart Jaminan Mutu pada Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

Ketiga : Masa Tugas Tim Peninjauan Kurikulum adalah 1 (satu) semester sejak Surat Keputusan ini ditetapkan.

Keempat : Tim Peninjauan Kurikulum bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Pertanian

Kelima : Membebankan seluruh biaya yang berkenaan dengan pelaksanaan Keputusan ini, kepada Anggaran Universitas Merdeka Surabaya dan Anggaran Fakultas Pertanian;

Keenam : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan Ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Surabaya
Pada Tanggal : 15 Juli 2021.
D e k a n,

Mahrus Ali, S.TP., M.Agr.
NIDN: 0704048505

Tembusan disampaikan Kepada :
1. Yth. Rektor Unmerbaya.
2. Yth. Para Wakil Rektor Unmerbaya.
3. Yth. Kepala BAAK Unmerbaya.
4. Yth. Kepala BAU Unmerbaya.
5. Yth. Para Anggota Senat Fak. Pertanian Unmerbaya.
6. A r s i p.

Lampiran I : Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya
Tentang Tim Penijauan Kurikulum
Nomor : 07-B/SKEP/D/FP/UMS/VII/2021.

Susunan Anggota Tim Peninjauan Kurikulum Fakultas Pertanian
Universitas Merdeka Surabaya Tahun Akademik 2020/2021

No.	N A M A	JABATAN DALAM KEANGGOTAAN
1.	Mahrus Ali, STP., M.Agr.	Ketua
3.	Fauziatun Nisak, SP., MP.	Sekretaris
6.	Ir. Nurlina, M.Kes.	Anggota
	Yeni Ika Pratiwi, SP,.M.Agr	Anggota
7.	Ir. Sri Purwanti, M.Kes.	Anggota
8.	Soiman, SP	Anggota

Ditetapkan Di : Surabaya
Pada Tanggal : 15 Juli 2021.
D e k a n,

Mahrus Ali, S.TP., M.Agr.
NIDN: 0704048505

TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

1. Dharma Pendidikan Dan Pengajaran
2. Dharma Penelitian Ilmiah
3. Dharma Pengabdian Pada Masyarakat

WAWASAN ALMAMATER

Wawasan Alamamater adalah konsepsi yang mengandung anggapan-anggapan sebagai berikut:

1. Perguruan Tinggi harus benar-benar merupakan lembaga ilmiah sedang kampus harus benar-benar merupakan masyarakat ilmiah.
2. Perguruan Tinggi sebagai almamater (ibu asuh) merupakan suatu kesatuan yang bulat dan mandiri dibawah pimpinan Rektor sebagai pimpinan utama.
3. Keempat unsur civitas akademika, yakni pengajar, administrasi, mahasiswa serta alumnus harus menunggal dengan almamater, berbakti kepadanya dan melalui almamater mengabdi kepada rakyat, bangsa dan negara dengan jalan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Keempat unsur civitas akademika dalam upaya menegakkan Perguruan Tinggi sebagai lembaga ilmiah dan kampus sebagai masyarakat ilmiah melaksanakan TRIKARYA, yakni :
   - Institusionalisasi
   - Profesionalisasi
   - Dan Transportasi
5. Tatakrama pergaulan di dalam lingkungan Perguruan Tinggi dan Kampus didasarkan atas asas kekeluargaan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, yang merupakan penyempurnaan dari Buku Pedoman Akademik yang pernah dibuat sebelumnya.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian ini disusun dalam rangka penyempurnaan sistem pendidikan dan penyesuaian dengan Kurikulum Nasional berbasis kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja segenap Civitas Akademika Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya. Disamping itu diharapkan agar Buku Pedoman Akademik ini dapat dijadikan acuan dan dipahami oleh mahasiswa dan segenap civitas akademika di Tingkat Fakultas dalam melaksanakan dan menjalankan program studi di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Buku Pedoman Akademik, kami sampaikan terima kasih semoga dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi perkembangan pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

Surabaya, Agustus 2021

Dekan,

Mahrus Ali, S.TP.,M.Agr

NIDN: 0704048505.

DAFTAR ISI

SUSUNAN TIM KURIKULUM i
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI vi
KATAPENGANTAR vii
DAFTAR ISI viii
I. PENDAHULUAN 1
1. Latar Belakang 1
2. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian 2
3. Landasan, Tujuan dan Sistem Pendidikan 2
II. SISTEM PENDIDIKAN 5
1. Sistim Kredit Semester 5
2. Ciri-Ciri Sistem Kredit Semester 6
3. Nilai Kredit dan Bebas Studi 7
4. Beban Studi Dalam Semester 8
III. KETENTUAN KHUSUS 10
1. Evaluasi Keberhasilan Studi Tiap Semester 10
2. Evaluasi Akhir Semester 13
IV. ADMINISTRASI PENDIDIKAN 18
1. Pendaftaran Ulang 19
2. Pendaftaran Kuliah dan Kegiatan Akademik 19
3. Kode Mata Kuliah 20
4. Kuliah dan Praktikum 21
5. Ujian Akhir Semester 21
6. Sanksi Akademik 22
7. Penghentian Studi Sementara (Cuti Kuliah) 23
V. BIMBINGAN DAN KONSELING 24
1. Pengertian 24
2. Maksud dan Tujuan 24
3. Tugas Umum Dosen Pembimbmg Akademik (Dosen Wali) 24
4. Tugas Khusus Dosen Pembimbing 25
5. Perlunya Bimbingan dan Konseling 26
VI. ORGANISASI FAKULTAS 27
1. Pengertian 27
2. Susunan Organisasi 28
3. Struktur Organisasi 28
4. Bentuk Organisasi Kemahasiswaan 28
VII. KURIKULUM FAKULTAS 31
VIII. UNIT JAMINAN MUTU 33
IX. RPS MATA KULIAH 35
LAMPIRAN 50

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Program studi Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya didirikan pada Tahun 1983. Sejak awal perkuliahan telah menempati gedung sendiri di Kampus Universitas Merdeka Surabaya di Kelurahan Karah Kecamatan Jambangan Surabaya. Gedung Fakultas Pertanian terdiri dari 4 (empat) ruang kuliah, 1 (satu) Sekretariat, 2 (dua) Laboratorium dasar, 1 (satu) Ruang Perpustakaan, 1 (satu) Ruang BEM Fakultas dan Kebun Percobaan.

Program studi Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, memperoleh Status Terdaftar melalui Surat Keputusan MENDIKBUD Nomor : 0340/O/1985, dan Pada Tahun 1993, mendapatkan Surat Penetapan Kembali Status Terdaftar melalui Surat Keputusan Dirjen DIKTI Nomor : 275/DIKTI/Kep/1993. Tahun 2003 mendapatkan Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi dari DIRJEN DIKTI Nomor: 1713/D/T/2003. Diperbaharui dengan SK Izin Operasional Nomor : 3231/D/T/2008, tanggal 17 September 2008. Serta mendapatkan Akreditasi SK. BAN-PT No : 008/BAN-PT/Ak-S1/VII/2006, Tertanggal 13 Juli 2006. Selanjutnya terjadi perubahan nama Program Studi dari Budidaya Pertanian menjadi Program Studi Agroteknologi berdasarkan SK Dirjen Dikti, Nomer : 163/DIKTI/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi Pada Perguruan Tinggi tertanggal 29 Nopember 2007 dan diperkuat dengan SK Dekan Fakultas Pertanian, Nomer : 06/SKEP/D/FP/UMS/VIII/2008, tertanggal 4 Agustus 2008 serta diperbaharui dengan SK Izin Operasional Nomor : 11786/D/T/K-VII/2012, tanggal 03 Mei 2012 dan mendapatkan Akreditasi SK. BAN-PT No : 017/BAN-PT/Ak-XV/S1/VI/2012, tertanggal 29 Juni 2012, dan akriditasi Fakultas Pertanian Program studi mendapat peringkat "B" Akreditasi BAN-PT No. 3271/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021.

Agar Fakultas dapat menjalankan kegiatan proses belajar mengajar dengan baik, utamanya "Kegiatan Akademik", maka Pelaksanaan Akademik dan Administrasi, harus dapat berjalan secara effektif dan effisien dalam

memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Namun untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan seperti di atas diperlukan adanya kesatuan pendapat dari semua pihak yang terlibat di dalamnya, diantaranya adalah Dosen Wali, Tenaga Pengajar/ Dosen, Mahasiswa, dan Bagian Administrasi Akademik Fakultas.

Dalam mewujudkan Suasana Akademik yang serasi selaras dan seimbang, maka diperlukan adanya petunjuk yang dibuat secara tertulis dalam bentuk "Buku Pedoman Akademik". Disamping Petunjuk Admistrasi Akademik di dalam Pedoman ini diuraikan juga Lingkup Ilmu Pengetahuan yang akan diberikan selama Studi di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, Program Studi Agroteknologi dalam jenjang Strata-1 (S-l).

2. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya

Tujuan disusunnya Buku Pedoman Akademik ini antara lain :

a. Untuk memberikan arah kepada mahasiswa agar memperoleh gambaran tentang proses administrasi akademik di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.
b. Dengan adanya pedoman ini kepada mahasiswa diharapkan memperoleh gambaran tentang pengetahuan yang akan dipelajari selama studi di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.
c. Kepada Dosen Wali dan pengelola Fakultas dapat memberikan pengarahan yang tepat kepada mahasiswa.
d. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dapat mengurangi perbedaan pendapat diantara pihak-pihak yang terlibat dalam sistem akademik di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

3. Landasan, Tujuan dan Sistem Pendidikan

3.1 Landasan:

Landasan Idiil	: PANCASILA
Landasan Konstitusional	: UUD 1945
Landasan Operasional	:

a. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Peraturan Pemerintah Nomor: 60 Tahun 1999, Tentang Pendidikan Tinggi.
c. PP. No. 17 Tahun 2010 bagian keempat, tentang Pendidikan Tinggi;
d. PP. No. 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas PP No. 17 Tahun 2010, Perihal Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
e. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Repubhk Indonesia Nomor : 232/U/2000, Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
f. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi;
g. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
h. Keputusan Dirjen Dikti RI Nomor: 38/Dikti/Kep/2002, tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi;
i. Buku panduan merdeka belajar-kampus merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, April 2020;
j. Buku panduan penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Kemendikbud, Agustus 2020
k. Statuta Universitas Merdeka Surabaya
l. Pedoman Akademik Universitas Merdeka Surabaya.

3.2 Tujuan Pendidikan

A. Tujuan Umum:

Bertujuan untuk mendidik dan menghasilkan Sarjana Pertanian sebagai manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila, mempunyai orientasi pada Pembangunan Indonesia, mampu

mengembangkan ilmu dan memberikan pemecahan atas persoalan-persoalan pertanian yang dihadapi masyarakat.

B. Tujuan Khusus:

a. Mendidik Sarjana Pertanian yang selalu berkeinginan dan berkemampuan menerapkan ilmu pertanian dan memiliki keahliannya untuk kegiatan bersifat produktif.

b. Mendidik Sarjana Pertanian yang menguasai dalam ilmu pertanian sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah pertanian.

c. Mendidik Sarjana Pertanian yang selalu berkeinginan dalam pengembangan ilmu pertanian dan keterampilan di bidang keahliannya.

II. SISTEM PENDIDIKAN

Dalam rangka melaksanakan Surat Keputusan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (KEMDIKBUD) dalam lingkungan Departemen Pendidikan Nasional, maka Sistem Pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya menerapkan Sistem Kredit Semester.

Pengertian

1. **Sistem Kredit Semester**:

   Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaaraan-penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.

   Semester:

   Semester adalah satuan waktu yang terkecil yang menyatakan lamanya program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.

   Satu semester adalah satuan waktu yang diperlukan untuk proses belajar mengajar, dengan lamanya interval antara 14 sampai 16 minggu kerja.

   1.1 Satuan Kredit Semester:

   Satuan Kredit Semester (S.K.S) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi Perguruan Tinggi dan Khususnya bagi tenaga pengajar dan mahasiswa.

   1.2 Tujuan Sistem Kredit Semester :

   - **Umum**

     Tujuan umum penerapan sistem kredit pada Perguruan Tinggi adalah agar perguruan tinggi mampu menciptakan sarjana-sarjana yang dapat memenuhi tuntutan pembangunan, karena didalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi keleluasaan/kebebasan kepada mahasiswa untuk memilih

program menuju ke suatu jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.

- **Khusus**
  a. Untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
  b. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
  c. Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan "Masukan/ input, Proses dan Keluaran/ output" secara kolektif dapat dilaksanakan.
  d. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
  e. Untuk memberikan kemudahan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
  f. Untuk memungkinkan pengalihan/ transfer kredit antar jurusan, antara Fakultas dalam lingkungan Perguruan Tinggi.
  g. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari suatu Perguruan Tinggi ke Perguruan Tinggi lain.

2. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester :

a. Dalam Sistem Kredit tiap-tiap mata kuliah diberi beban atau harga yang dinamakan nilai kredit.
b. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
c. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lainnya.

3. Nilai Kredit dan Beban Studi:

a. Besarnya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester suatu mata kuliah.

b. Satu Tahun Akademik terdiri dari 2 semester.

c. Setiap semester terdiri dari 14-16 minggu kegiatan kurikuler yang meliputi: kuliah, praktikum, kerja lapangan, seminar, penelitian, skripsi/ tugas akhir dan lain-lain serta diikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester.

3.1 Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai suatu kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi keseluruhan 3 (tiga) macam kegiatan per minggu sebagai berikut:

a. Untuk Mahasiswa

- 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
- 60 menit, acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetap direncanakan oleh tenaga pengajar, misal membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- 60 menit, acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misal dalam bentuk membaca buku referensi.

b. Untuk Tenaga Pengajar

- 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa, misalnya dalam bentuk perkuliahan.
- 60 menit, acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur
- 60 menit, pengembangan materi perkuliahan.

3.2 Nilat Kredit Semester untuk Praktikum, Penelitian, Kerja Lapangan

a. Satu Kredit Semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama 4 sampai 5 jam per minggu untuk semester atau keseluruhannya selama 64-95 jam per semester.

b. Nilai Kredit Semester untuk praktikum di laboratorium: satu kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 4 sampai 5 jam per minggu selama satu semester.

c. Nilai Kredit Semester untuk kerja lapangan satu kredit semester adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4-5 jam per minggu selama satu semester.

d. Nilai Kredit Semester untuk penelitian dan penyusunan skripsi: satu kredit semester adalah beban tugas penelitian atau penulisan sebanyak 3-4 jam sehari selama satu bulan, dimana satu bulan setara dengan 25 hari kerja.

4. Beban Studi dalam Semester

a. Beban studi mahasiswa dalam satu semeser, ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6-8 jam sehari selama 6 hari berturut-turut.

b. Di lain pihak seorang mahasiswa dituntut bekerja lebih lama, sebab tidak saja bekerja pada siang hari tetapi juga pada malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal bekerja/ belajar rata-rata 6-8 jam siang hari dan 2 jam pada malam hari selama 6 hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau 48 - 60 jam seminggu.

c. Karena nilai satu kredit semester kira-kira setara dengan 3 jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 16-20 kredit semester atau sekitar 18 kredit semester.

d. Dalam menentukan beban studi dalam satu semester perlu diperhatikan juga kemampuan individu. Hal ini dapat dilihat dari hasil studi seorang mahasiswa pada semester yang lalu, yang dapat diukur dengan Indek Prestasi. Besarnya Indeks Prestasi dihitung sebagai berikut:

$$IP = \Sigma \left(\frac{NA \times K}{K} \right)$$

Keterangan:

IP = Indeks Prestasi

(Sigma) = Penjumlahan

NA = Nilai akhir Mata Kuliah

K = Bobot, kredit mata kuliah (sks), untuk setiap mata kuliah yang diambil pada satu semester.

e. Dengan Indek Prestasi yang dicapai pada semester-semester yang lalu, kemudian dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya.

f. Indeks Prestasi Kumulatif (IP Kumulatif) adalah angka yang menunjukkan IP rata-rata mahasiswa dari semua semester dan dapat dihitung dengan rumus:

$$\text{IP Kum} = \frac{\Sigma \text{ perkalian NA dan K pada semua semester}}{\Sigma \text{ K pada semua semester}}$$

III. KETENTUAN KHUSUS

Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi adalah kegiatan evaluasi yang dilaksanakan terhadap seseorang mahasiswa dalam mengikuti kegiatan-kegiatan akademik yang ditetapkan dalam kurun waktu tertentu. Evaluasi keberhasilan studi dimaksudkan untuk menentukan beban kredit yang dapat diambil oleh mahasiswa pada kegiatan semester berikutnya dan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa diperkenankan melanjutkan kegiatan akademiknya atau tidak di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya. Terdapat dua tahap evaluasi keberhasilan studi yaitu :.

1. Evaluasi keberhasilan studi setiap semester
2. Evaluasi keberhasilan studi pada akhir masa studi

1. Evaluasi Keberhasilan Studi Setiap Semester

Evaluasi setiap semester hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya pada semester yang bersangkutan. Evaluasi setiap semester ini ditunjukkan untuk menentukan besarnya beban kredit mata kuliah dan atau kegiatan akademik lain yang dapat diambil pada semester selanjutnya. Besarnya beban kredit yang dapat diambil didasarkan pada indeks prestasi (IP) yang telah diperoleh, dengan pedoman sebagai berikut :

Indek Prestasi	SKS Maksimum yang dapat diambil
3,60 s/d 4,00	24 sks
3,10 s/d 3,50	23 sks
2,60 s/d 3,00	21-22 sks
2,00 s/d 2,50	19-20 sks
1,60 s/d 1,90	15-18 sks
≤ 1,50	12-14 sks

Evaluasi setiap semester dapat dilakukan dengan :

1.1 Ujian

a. Maksud dan Tujuan Penyelenggaraan Ujian

- Untuk menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan dalam suatu mata kuliah.
- Untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya, yaitu : Golongan Amat Sangat Baik (A); Sangat Baik (B); Cukup (C); Kurang (D); Gagal (E) dan Tunda (T).

b. Sistem Ujian

- Ujian setiap mata kuliah dapat dilakukan secara tertulis atau lisan.
- Ujian praktikum dapat dilakukan secara praktek, tertulis atau lisan.
- Dalam satu semester setiap mata kuliah dilakukan ujian dua kali, yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- Materi ujian meliputi bahan-bahan sesuai dengan silabus mata kuliah yang diberikan pada semester yang bersangkutan.
- Data nilai dikumpulkan dari hasil test tengah semester, hasil akhir semester ditambah nilai kuis, ujian seminar, pemberian tugas, makalah dan praktikum.

1.2 Penilaian

a. Sistem Penilaian

Setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh seorang mahasiswa diberikan suatu nilai sebagai evaluasi kemampuan mahasiswa yang dapat diselesaikan dalam satu semester. Nilai tersebut merupakan hasil evaluasi yang meliputi berbagai aspek, misalnya : Ujian, tugas terstruktur, kuis, disiplin, kreatifitas, kemampuan praktikum dan sebagainya. Sistem nilai yang dipergunakan adalah nilai dalam bentuk huruf A,B, C, D, E, dan T. Adapun kriteria penilaian sebagai berikut :

Tabel Kriteria Penilaian Dalam Nilai Huruf, Nilai Angka dan Angka Mutu :

Nilai Huruf	Nilai Angka	Bobot	PREDIKAT
A	90 s/d 100	4	Sangat Baik
B	70 s/d 89	3	Baik
C	60 s/d 69	2	Cukup
D	41 s/d 59	1	Kurang
E	≤ 40	0	Gagal
T	-	-	Tunda

Bila nilai akhir suatu mata kuliah kurang dari 60, maka dimungkinkan ujian untuk diulang dan apabila setelah diulang nilai tetap kurang dari 60 maka penilaian kelulusan ditetapkan dengan rumus sebagai berikut: Nilai yang diperoleh mahasiswa dicari nilai rata-rata kelas (X). Selisih nilai tertinggi yang diperoleh mahasiswa dengan X dibagi tiga. Hasil pembagian itu, misal diperoleh X, jadi konversi nilai tersebut adalah :

A = X + 2X C = X – X E = 0

B = X + X D = X-2X

b. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan dengan cara sebagai berikut: Nilai Akhir (NA) yang terdiri dari berbagai nilai ujian dengan pembobotan tertentu dikonversikan ke dalam nilai huruf. Prosedur penilaian adalah sebagai berikut;

Masing-masing unsur tersebut dinilai dengan skala 0-100. Keempat unsur tersebut digabung dengan menggunakan rumus :

NA = 0,15 K + 0,20 TS + 0,25 UTS+ 0,40 UAS

dimana: NA = Nilai Akhir UT = Ujian Tengah Semester

K = Kuis UA = Ujian Akhir Semester

TS = Tugas Semester

Nilai Akhir tersebut kemudian dikonversikan ke nilai relatif seperti pada tabel sistem penilaian dalam nilai huruf dan nilai angka. Sedangkan Nilai Praktikum digabungkan secara proporsional ke dalam matakuliah yang ada muatan praktikumnya.

2. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi seorang mahasiswa dapat dilakukan apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
- Telah menyelesaikan tugas akhir dan tugas-tugas lainya yang diwajibkan.
- Telah mengumpulkan kredit sebesar antara 145 sks.
- Telah menempuh ujian akhir dengan nilai serendahnya C.
- Masa studi tidak melebihi 7 tahun.

Pada evaluasi akhir studi seorang mahasiswa dinyatakan lulus sebagai Sarjana Pertanian dan berhak menggunakan gelar Sarjana Pertanian (SP), apabila:

- Indek Prestasi kumulatif sekurang-kurangnya = 2,00.
- Tidak ada nilai mutu akhir E.
- Nilai mutu akhir D paling banyak 15% dari seluruh nilai akhir kegiatan akademik.

Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus karena syarat-syarat tersebut belum terpenuhi, maka kepadanya diberi kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan yang dapat ditempuh dengan 2 cara :

a. Mengikuti kegiatan perkuliahan dan kegiatan akademik isinya sehubungan dengan perkuliahan tersebut pada semester dimana mata kuliah tersebut ditawarkan. Ujian perbaikan dengan cara ini ditujukan pada mahasiswa yang memperoleh nilai akhir E.
b. Ujian khusus bagi mahasiswa yang telah mengumpulkan kredit 145 sks dan telah menyelesaikan tugas akhirnya, tetapi IP kumulatif yang diperoleh kurang dari 2,00. Ujian perbaikan semacam ini berlaku untuk mata kuliah dengan nilai mutu D dan C.

2.1 Batas Waktu Studi

Program pendidikan yang ditempuh oleh seorang mahasiswa harus dapat diselesaikan selambat-lambatnya dalam jangka waktu 14 semester (7 tahun). Perhitungan tersebut didasarkan pada saat mahasiswa terdaftar pertama kali pada Fakultas Pertanian (dalam hal ini tidak termasuk mahasiswa pindahan).

Jika sampai pada batas waktu yang diberikan ternyata mahasiswa tersebut belum menyelesaikan program pendidikannya, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan programnya lagi.

2.2 Ujian Sarjana

Dalam mencapai tujuan program pendidikan sarjana Fakultas Pertanian (SI) seperti yang telah ditetapkan program pendidikan diselenggarakan dengan sistem kredit semester dan diakhiri dengan ujian sarjana yang diatur sebagai berikut :

2.2.1 Ketentuan Umum Ujian Sarjana

a. Ujian Sarjana adalah ujian akhir yang diwajibkan sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan terdiri atas ujian tugas akhir (Skripsi).

b. Ujian tugas akhir adalah ujian yang dilaksanakan secara lisan, bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penerapan bidang keahliannya yang dituangkan dalam tugas akhirnya.

2.2.2 Syarat-syarat Umum Ujian Tugas Akhir

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh ujian sarjana, bilamana memenuhi syarat-syarat:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun yang bersangkutan.
- Telah mengumpulkan sejumlah 145 sks dengan IP > 2,00 tanpa nilai E (termasuk kuliah dan praktek kerja lapangan).
- Telah menyelesaikan tugas akhir dan telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
- Telah melakukan seminar tugas akhir.
- Telah menyelesaikan semua persyaratan administratif yaitu lunas SPP, keuangan lain dan telah mendaftarkan ujian sarjana.

2.2.3 Tugas Akhir (Skripsi)

Untuk dapat menempuh ujian sarjana, seorang mahasiswa dipersyaratkan membuat karya ilmiah yang didasarkan atas hasil kerja dari pelaksanaan tugas akhir yang berbentuk penelitian dan dilengkapi studi kepustakaan.

2.2.4 Syarat Tugas Akhir

Seorang mahasiswa diperkenankan untuk tugas akhir bilamana memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun yang bersangkutan.
- Telah mengumpulkan sejumlah minimal 139 sks dengan IP > 2,00 tanpa nilai E.
- Telah mempunyai dosen pembimbing.

2.2.5 Nilai Kredit Tugas Akhir

Nilai kredit tugas akhir adalah 6 sks Waktu penyelesaian tugas akhir:

- Tugas akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu paling lama 12 bulan sejak penelitian.
- Penyimpangan waktu khususnya perpanjangan, harus mendapatkan persetujuan Dekan.

2.3 Tenaga Pembimbing Tugas Akhir

Untuk melaksanakan tugas akhir, seorang mahasiswa dibimbing paling banyak 2 (dua) orang pembimbing yang terdiri dari pembimbing satu dan pembimbing kedua.

2.3.1 Penentuan Tenaga Pembimbing

- Salah seorang pembimbing harus tenaga pengajar tetap Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.
- Mempunyai jabatan akademik paling redah Asisten Ahli
- Tenaga pengajar luar biasa dapat diangkat sebagai tenaga pembimbing.
- Tenaga pembimbing pendamping dapat diangkat dari instansi lain yang harus mempunyai jabatatan akademik paling rendah Asisten Ahli.
- Tenaga pembimbing diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dekan.

2.3.2 Tugas dan Kewajiban Tenaga Pembimbing

a. Tugas dan Kewajiban Pembimbing Utama

- Membantu mahasiswa dalam mencari masalah yang dijadikan

dasar dalam penyelesaian tugas akhir. Membimbing mahasiswa secara akademik ilmiah dalam menyelesaikan tugas akhir.

- Membimbing mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah atas hasil tugas akhir.

b. Tugas dan Kewajiban Pembimbing kedua

Membantu tenaga pembimbing kesatu dalam melaksanakan bimbingan tugas akhir.

2.3.3 Sanksi dalam Penyelesaian Tugas Akhir

Seorang mahasiswa dapat dikenakan sanksi apabila dalam menyelesaikan tugas akhirnya melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Melakukan hal-hal yang dilihat dari segi akademik ilmiah tidak dapat dibenarkan.
- Tidak dapat menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
- Melakukan hal-hal yang dapat dilihat dari pelaksanaan tugas akhir tidak dapat dibenarkan.

Dekan setelah mendengar pertimbangan dan saran pembimbing kesatu, menentukan sanksi.

2.4 Majelis Penguji Tugas Akhir

a. Majelis Penguji diangkat oleh Dekan.

b. Ketua Majelis Penguji menurut jabatannya adalah Dekan.

c. Anggota Majelis Penguji adalah tenaga pembimbing baik Pembimbing Pertama maupun Pembimbing kedua dan Tenaga Pengajar.

d. Harus dihadiri oleh tenaga Pembimbing Pertama.

2.4.1 Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir

a. Jumlah penguji adalah 3-5 orang

b. Penguji terdiri dari Tenaga Penguji, Pembimbing dan Bukan Pembimbing

c. Tenaga penguji bukan pembimbing dapat diangkat dari tenaga pengajar yang mempunyai jabatan Akademik paling rendah Asisten Ahli atau Sertifikat Kompetensi sesuai bidang keilmuanya.

2.4.2 Tugas dan Hak Majelis Penguji

a. Ketua Majelis Penguji bertugas mengatur kelancaran pelaksanaan dan sidang Ujian Tugas Akhir.

b. Penguji berhak menguji dan memberikan penilaian.

2.4.3 Waktu Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir

Waktu yang disediakan dalam pelaksanaan Ujian Tugas Akhir paling lama 3 (Tiga) jam/mahasiswa yang diuji.

2.4.4 Penilaian Ujian Tugas Akhir

a. Setiap penguji memberikan nilai atas dasar karya ilmiah dan jawaban teruji selama ujian berlangsung.
b. Untuk penilaian digunakan angka 1-100.
c. Penentuan nilai akhir :
   - Ketua Majelis Penguji memimpin penentuan nilai akhir ujian atas dasar musyawarah.
   - Dalam penentuan nilai akhir, perlu dipertimbangkan pendapat pembimbing.
   - Dari hasil musyawarah, nilai akhir dikonversikan ke nilai dalam bentuk huruf A, B, C, D, dan E.
d. Bilamana teruji dinyatakan tidak lulus, maka yang bersangkutan diwajibkan mengikuti ujian ulangan, yang waktunya ditentukan oleh Dekan.

2.4.5 Yudisium Sarjana

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus sarjana, bilamana memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Mengumpulkan 145 sks.
b. Indeks Prestasi kumulatif > 2,00.
c. Tanpa nilai E,
d. Lulus ujian sarjana dengan nilai sekurang-kurangnya C.

IV. ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Setiap mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya diwajibkan menyelesaikan segala urasan yang berhubungan dengan administrasi pendidikan seawal mungkin pada setiap permulaan semester baru. Hal ini ditekankan karena penyelesaian administrasi pendidikan yang lebih cepat akan menunjang kelancaran proses pendidikan itu sendiri. Beberapa langka yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan administrasi akademik, sebagai berikut :

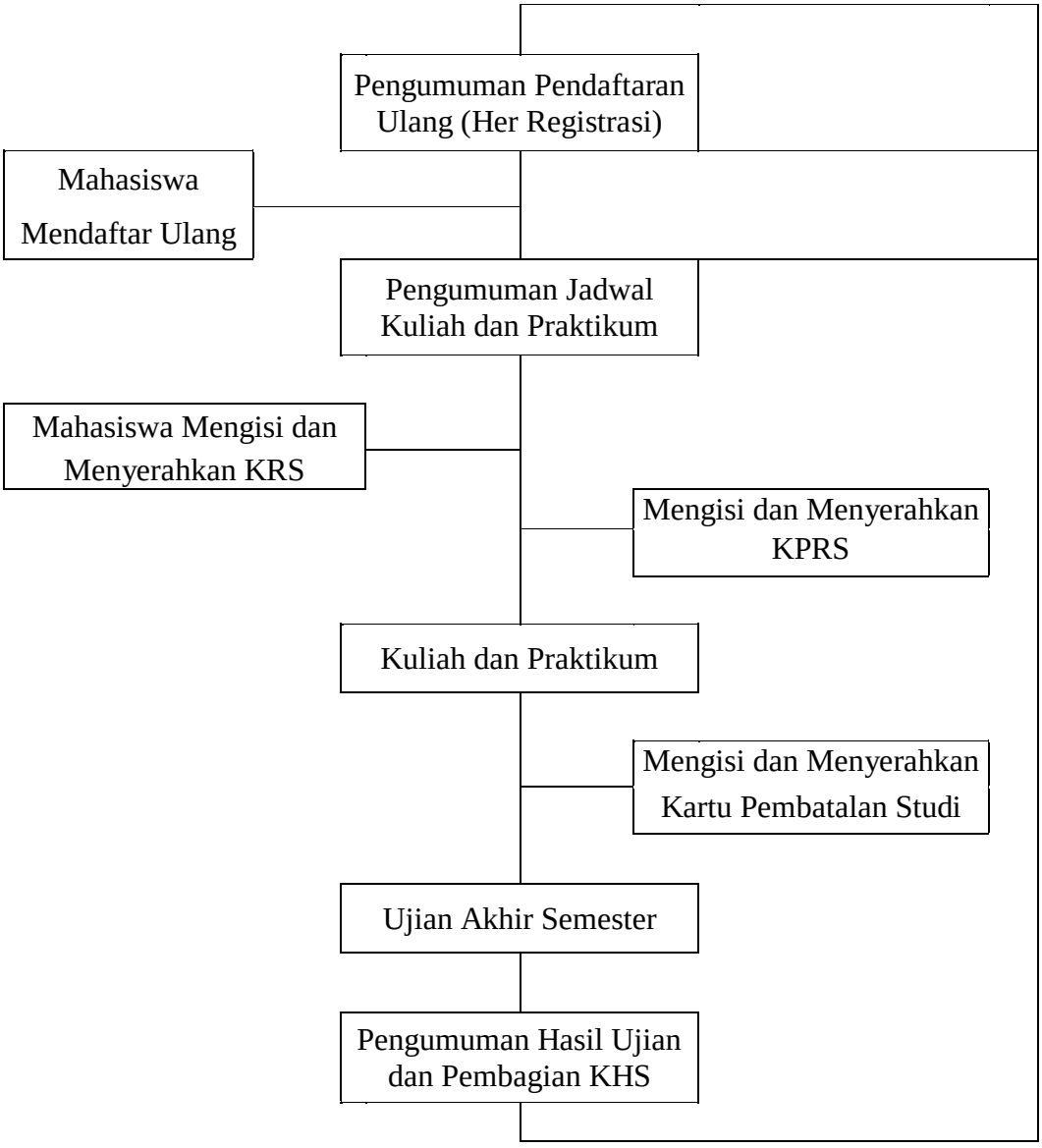


Diagram : Alur Administrasi Akademik dalam Satu Semester

Seperti terlihat dalam diagram, maka tiga kegiatan penting yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum mengikuti kuliah, praktikum dan ujian-ujian adalah : mendaftar ulang, mengisi dan menyerahkan KRS dan apabila perlu mengadakan perubahan KRS. Bila kegiatan ini diabaikan, maka kepada mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sebagai berikut:

a. Kelalaian terhadap pendaftaran ulang:

   Mahasiswa yang tidak atau terlambat mendaftar ulang untuk satu semester tanpa ijin resmi dari Rektor, dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, sehingga tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik pada semester tersebut.

b. Kelalaian terhadap penyerahan KRS dan KPRS :

   Bila mahasiswa tidak menyerahkan KRS atau KPRS pada waktu yang ditentukan, maka segala kegiatan akademik dinyatakan tidak syah, sehingga tidak berhak mendapatkan penilaian akademik atau nilai akhir untuk semua kegiatan akademik pada semester bersangkutan.

   Semua penilaian akademik atau nilai akhir hanya diberikan terhadap mata kuliah/ praktikum yang tercantum di KRS mahasiswa yang telah disetujui oleh Dosen Wali dan diserahkan kepada Subbagian akademik/ Wakil Dekan I.

1. Pendaftaran Ulang

Untuk dapat mengikuti semua kegiatan akademik pada suatu semester, mahasiswa diharuskan melakukan pendaftaran ulang pada waktu yang telah ditetapkan. Mengingat sanksi yang diberikan akibat kelalaian pendaftaran ulang ini amat berat, maka kegiatan ini perlu mendapatkan perhatian dari mahasiswa.

2. Pendaftaran Kuliah dan Kegiatan Akademik Lainnya

Yang dimaksud pendaftaran kuliah adalah pendaftaran untuk menentukan mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya dalam semester yang akan berlangsung. Pendaftaran ini selalu dilaksanakan oleh mahasiswa pada setiap awal semester baru. Untuk mempercepat proses pendaftaran kuliah, mahasiswa perlu mempersiapkan diri dengan mempelajari beberapa bahan

yang telah disediakan yaitu:

a. Buku panduan akademik yang berlaku
b. Kartu-kartu dan cara pengisiannya :
   - Kartu Rencana Studi (KRS)
   - Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)
   - Kartu Hasil Studi (KHS)
   - Kartu Nilai Kumulatif (Transkrip)

2.1 Penentuan Reacana Studi

Penentuan rencana studi dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan Dosen Wali yang telah ditentukan. Untuk mahasiswa baru (semester pertama), rencana studi ini telah ditentukan berupa paket program semester pertama. Penentuan rencana studi semester berikutnya ditentukan oleh prestasi mahasiswa yang diukur dengan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai oleh mahasiswa pada semester sebelumnya. Setelah rencana studi dibuat, mahasiswa mengisi KRS rangkap empat dan disyahkan oleh dosen walinya.

2.2 Perubahan Rencana Studi

Apabila mahasiswa karena suatu hal rencana studi yang telah disyaratkan dalam KRS akan diadakan perubahan, maka mahasiswa diperkenankan mengajukan perubahan itu dengan KPRS dan disyahkan oleh dosen walinya.

2.3 Pembatalan Rencana Studi

Pembatalan rencana studi adalah membatalkan sesuatu mata kuliah yang telah tercantum dalam KRS.

3. Kode Mata Kuliah

3.1 Kode Mata Kuliah

Dan pada tahun 2016, dilakukan peninjauan kurikulum Fakultas Pertanian dengan melaksanakan perubahan pengelolaan matakuliah maupun perubahan pengkodean atau nomor matakuliah, dengan notasi sebagai

berikut :

a. MPK (Mata kuliah Pengembangan Kepribadian) yang dikelola oleh BAAK Universitas Merdeka Surabaya
b. FPA (Fakultas Pertanian Agroteknologi) dikelola oleh Fakultas Pertanian.

3.2 Nomer Mata Kuliah

Nomer mata kuliah terdiri dari lima digit yaitu :

- Digit pertama, menunjukkan semester berapa mata kuliah tersebut diberikan.
- Digit kedua, menunjukkan mata kuliah prasyarat dengan kode (2) dan non prasyarat (1).
- Digit ketiga, menunjukkan kelompok mata kuliah meliputi 5 pilar, yaitu MPK = 1, MKK = 2, MKB = 3, MPB = 4, MBB = 5.
- Digit keempat dan kelima, menunjukkan nomer urut mata kuliah dari kelompok.

4. Kuliah dan Praktikum

Mahasiswa mengikuti semua kegiatan akademik : kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya secara terrib dan teratur atas dasar ketentuan-ketentuan yang berlaku.

5. Ujian Akhir Semester

5.1 Syarat Mengikuti Ujian

Pada setiap akhir mata kuliah dan praktikum diselenggarakan ujian akhir semester. Mahasiswa yang apabila jumlah kehadiran dalam kegiatan akademik kurang dari 80%, tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian.

5.2 Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Ujian akhir semester hanya dilakukan satu kali dan tidak ada ujian ulangan. Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak mengikuti ujian akhir semester harus menunjukkan surat keterangan/ bukti yang kuat dan syah untuk dapat dipertimbangkan dalam mengikuti ujian susulan.

6. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik

6.1 Pelanggaran Tata tertib Ujian Semester :

Digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan, jika yang bersangkutan menyebabkan terganggunya aktivitas ujian pada saat itu. Misalnya terjadi keributan atau perkelahian sejenis. Digugurkan mata kuliah yang sedang ditempuh, jika terbukti berbuat curang selama ujian, misalnya melihat catatan (kecuali yang open book), dan kerjasama dengan peserta lain.

6.2 Pelanggaran Registrasi Administrasi

Mahasiswa lama yang tidak melakukan registrasi administrasi pada suatu semester tertentu tanpa persetujuan Rektor dan atau Atas Nama Rektor dalam hal ini Dekan, mereka dinyatakan bukan mahasiswa untuk semester tersebut dan diperhitungkan dalam masa studinya.

Mahasiswa lama yang terlambat Registrasi administrsi semester tersebut dinyatakan tidak terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Merdeka Surabaya.

Mahasiswa lama yang terlambat Registrasi dapat mengajukan permohonan kepada Rektor dan atau Atas Nama Rektor dalam hal ini Dekan selambat-lambatnya 1 minggu sejak penutupan registrasi. Tidak ada perpanjangan waktu untuk registrasi administrasi.

6.3 Pelanggaran Prasyarat dan Jumlah Pemrograman Mata Kuliah

Mahasiswa yang memprogramkan mata kuliahnya yang melanggar prasarat, maka dibatalkan matakuliah yang diprasyarati dan tidak dapat diganti dengan mata kuliah lain.

Mahasiswa yang memprogramkan mata kuliahnya melebihi ketentuan yang sekarang (disesuaikan dengan perolehan IP) maka digugurkan 2 kali kelebihan jumlah SKS yang diprogramkan tersebut.

6.4 Pelanggaran Terhadap kecurangan

Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiat dalam penyusunan skripsi maka mahasiswa tersebut dapat diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Merdeka Surabaya.

Mahasiswa yang merubah angka dalam sistem penilaian (KHS) dengan sengaja atau tidak, maka KHS tersebut dinyatakan tidak syah, dan mahasiswanya diberi sanksi dapat diberhentikan sebagai mahasiswa Merdeka Surabaya.

7. Penghentian Studi Sementara (Cuti Kuliah)

Seorang mahasiswa dengan sesuatu alasan tertentu dapat diterima oleh Pimpinan Universitas untuk mengajukan penghentian studi sementara paling lama 2 tahun. Waktu penghentian studi sementara tersebut tidak diperhitungkan dalam penentuan lama studi.

Seorang mahasiswa yang akan menghentikan studinya harus mengajukan permohonan kepada Rektor, melalui Dekan Fakultas dan dilanjutkan ke Wakil Rektor I, Kepala BAAK, Kepala BAU, Wakil Dekan I, dan Dosen Wali, melalui Tembusan Surat Permohonan. Cuti Kuliah dapat disetujui apabila disertai alasan-alasan yang kuat dan relevan. Penghentian studi sementara ini hanya dapat dilakukan sebanyak-banyaknya dua kali selama masa studi.

V. BIMBINGAN DAN KONSELING

1. Pengertian

Bimbingan : bantuan yang diberikan oleh dosen pembimbing akademik (dosen wali) kepada individu-individu mahasiswa untuk memberikan pengembangan pandangan atau wawasan, dalam mengambil keputusan dan menanggulangi konsekuensinya sendiri.

Konseling : salah jenis teknik pelayanan bimbingan yang dijalankan secara individual terhadap individu yang mempunyai masalah-masalah pribadi, sehingga dengan bimbingan konseling, diharapkan dapat memperlancar kegiatan studinya.

Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) : adalah staf pengajar tetap yang menjadi sumber bantuan agar para mahasiswa dapat menyelesaikan tugasnya sebagai mahasiswa.

2. Maksud dan Tujuan

a. Membantu dan bersama staf pengajar menciptakan iklim proses belajar mengajar yang sehat, segar dan menggairahkan.
b. Membantu mahasiswa dalam mencapai tingkat kedewasaan berpikir emosional, sosial, beragama dan berbudaya.
c. Membantu mahasiswa secara individual dalam menyelesaikan studi.
d. Membantu pemecahkan masalah akademis dan non akademis mahasiswa, sehingga mereka mampu memecahkan masalahnya sendiri.

3. Tugas Umum Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

3.1 Bidang Akademik

a. Menerima dan memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang tata cara belajar di Perguruan Tinggi.
b. Mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa tentang kesulitan dan kendala-kendala yang dihadapi mahasiswa dalam studinya serta memberikan saran-saran akademik.
c. Memberikan pengarahan tentang pentingnya studi kelompok diskusi dan melatih diri untuk berfikir secara analisis serta mengadakan pengawasan.

d. Memberikan penjelasan tentang administrasi pendidikan.
e. Menerima laporan yang menyangkut kesulitan-kesulitan dalam mengikuti kegiatan akademik.
f. Mendorong mahasiswa agar senang dan gemar berdiskusi, seminar atau penulisan ilmiah.

3.2 Bidang Pembinaan Kepribadian

a. Mendorong mahasiswa untuk mengembangkan dan menyalurkan bakat serta prestasi dalam organisasi kemahasiswaan, profesi dan unit aktifitas.
b. Pembinaan watak, sikap dan perilaku sesuai dengan Jiwa Pancasila.

3.3 Bidang Pembinaan Aspek Sosial, Budaya dan Olah Raga

a. Mengembangkan jiwa pengabdian kepada masyarakat.
b. Melatih mahasiswa untuk gemar menulis, mengisi penerbitan kampus, latihan-latihan pengembangan penalaran.
c. Mengarahkan mahasiswa untuk mengerti, memahami dan menghayati kesenian-kesenian daerah serta mengadakan latihan-latihan, lomba dan sebagainya.
d. Mendorong mahasiswa untuk aktif dalam kegiatan olah raga.

3.4 Bidang Mental dan Spiritual

a. Mendorong mahasiswa untuk lebih mendalami dan melaksanakan agamanya sebaik-baiknya.
b. Pembinaan mental spritual.
c. Memberi pengarahan praktis tentang prinsip manajerial.
d. Pemberian rasa tanggungjawab dan kreatifitas.
e. Mendorong mahasiswa untuk ikut bertanggung jawab terhadap keamanan, ketertiban dan ketenangan kampus.

4. Tugas Khusus Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

a. Memberi kemampuan kepada mahasiswa dalam usaha menyesuaikan diri dengan kehidupan kampus serta lingkungan yang baru.
b. Membina suasana belajar yang harmonis serta cara belajar yang efektif.

c. Mengumpulkan persoalan yang menyangkut kesulitan pribadi dan pendidikan mahasiswa.
d. Membantu mengatasi permasalahan.
e. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun program studi setiap awal semester melalui KRS.
f. Meneliti kembali keberhasilan studi mahasiswa setiap semester melalui KHS.
g. Membantu memecahkan masalah baik akademis maupun pribadi mahasiswa bimbingannya.
h. Mengadakan pertemuan rutin dengan mahasiswa bimbingannya sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
i. Menandatangani kartu konsultasi perwalian.

5. Perlunya Bimbingan dan Konseling

a. Dengan sistem penyelenggaraan pendidikan sistem kredit semester, maka setiap awal semester seorang mahasiswa harus merencanakan dan memutuskan program dan jumlah sks yang akan diambil sesuai dengan IP yang dicapai semester lalu.
b. Keanekaragaman latar belakang mahasiswa; lingkungan sosial, budaya, ekonomi, agama dan pendidikan yang berbeda akan mempengaruhi perkembangan pribadi mahasiswa.

VI. ORGANISASI FAKULTAS

1. Pengertian

Organisasi dan tata hubungan kerja di Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya telah disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah No. 5 tahun 1980, tentang pokok-pokok organisasi Universitas/ Institut yang kemudian disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999, Bab VIII Pasal 45, tentang Organisasi Fakultas.

1. Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya dipimpin oleh seorang Dekan selaku penanggung jawab tunggal yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor Universitas Merdeka Surabaya. Dekan di dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh staf yang terdiri dari para Wakil Dekan.

   Dekan diangkat oleh Rektor dengan memperhatikan usul dan saran dari Senat Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.

   Dekan dan Wakil Dekan diangkat untuk masa jabatan empat tahun dan dapat dipilih kembali untuk masa bakti empat tahun berikutnya.
2. Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya membawahi Program Studi Agroteknologi.
3. Pelaksanaan pelayanan administrasi pendidikan Fakultas Pertanian dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha yang langsung bertanggung jawab kepada Dekan. Di dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, Kepala Bagian Tata Usaha dibantu oleh Kepala Sub Bagian.
4. Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya mempunyai kelengkapan organisasi normatif, terdiri dari Senat Fakultas dan Kelompok Pengajar. Senat Fakultas dibentuk dengan surat Keputusan Rektor.

2. Susunan Organisasi Fakultas Pertanian Univ. Merdeka Surabaya

Dekan : Mahrus Ali, S.TP.,M.Agr.

Wakil Dekan I : Ir. Nurlina, .Kes.

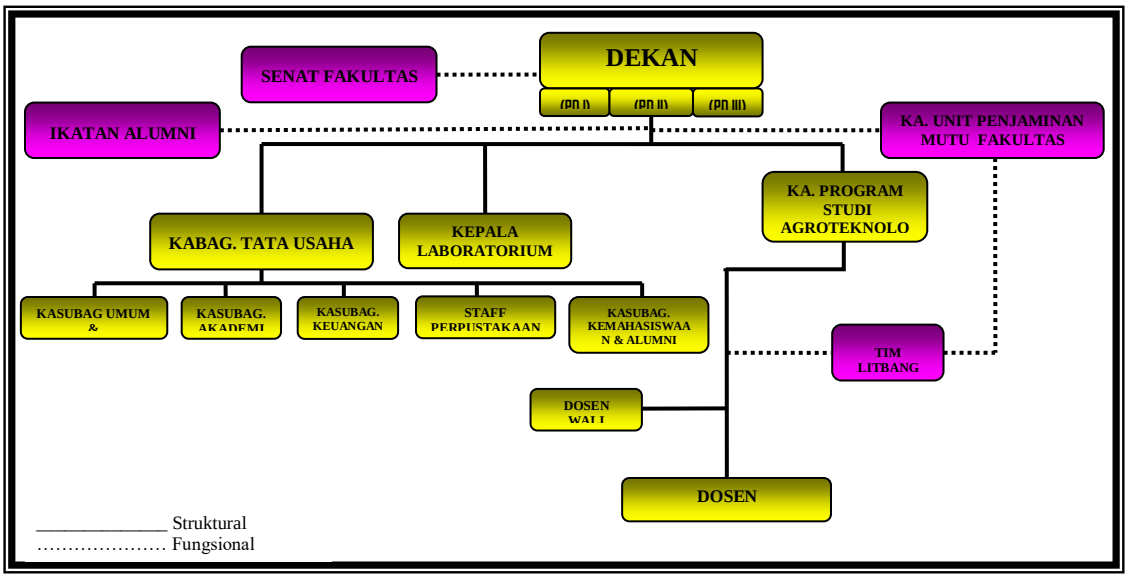
Bagian Tata Usaha :

Kepala Bagian Tata Usaha : Soiman, SP

Kepala Subbag. Akademik : Soiman, SP

Kepala Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni : Ir. Nurul Huda

3. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA



4. BENTUK ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan di tingkat Fakultas, meliputi :

- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)
- Senat Mahasiswa Fakultas (SMF)
- Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

A. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa sebagai:

Badan pengendali dan penyalur aspirasi mahasiswa ditingkat Fakultas.

Kelengkapan non-struktural Fakultas.

Fungsi, Tugas dan Wewenang :

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas memiliki fungsi, tugas dan wewenang sebagai berikut :

BEM-F berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa untuk menampung aspirasi mahasiswa melalui penetapan Garis-Garis Besar Program SMF.

BEM-F bertugas :

Memilih dan menetapkan formatur SMF, Menyusun garis-garis program SMF berdasarkan Garis-Garis besar program kegiatan mahasiswa SMF dengan mempertimbangkan aspirasi mahasiswa di Tingkat Fakultas yang meliputi seluruh kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan.

BEF-M memiliki wewenang :

Menilai pelaksanaan program SMF; dan keilmuan, sesuai dengan profesi dan bidang keilmuan di jurusan; melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di tingkat Jurusan, terutama dibidang penalaran sesuai dengan bidang profesi dan keilmuan. Memberikan pendapat usul dan saran pada Pimpinan Fakultas.

B. Senat Mahasiswa Fakultas

Senat Mahasiswa Fakultas berstatus sebagai;

Organisasi kemahasiswaan yang merupakan badan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat Fakultas.

Kelengkapan non-struktural Fakultas.

Fungsi, Tugas dan Wewenang

Senat mahasiswa fakultas memiliki fungsi, tugas dan wewenang sebagai berikut:

- Sebagai wahana untuk merencanakan dan melaksanakan serta mengembangkan seluruh kegiatan mahasiswa ekstrakurikuler terutama yang bersifat penalaran dan keilmuan;

- Merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler terutama yang bersifat penalar dan keilmuan sesuai dengan Garis-Garis Besar Program yang ditetapkan oleh BP;
- Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Garis Besar Program kepada BPM

- Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan dalam bidang ekstrakulikuler yang dilakukan oleh HMJ;
- Memberikan pendapat, usul, dan saran kepada Pimpinan Fakultas, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi.

C. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) berstatus sebagai:

Badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan di Jurusan sesuai dengan bidang keilmuan. Kelengkapan non-struktural.

Fungsi, Tugas dan Wewenang

Himpunan mahasiswa jurusan memiliki fungsi dan tugas sebagai berikut:

- Sebagai wahana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan, sesuai dengan profesi dan bidang keilmuan di Jurusan.
- Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di tingkat jurusan, terutama dibidang penalaran sesuai dengan bidang profesi dan keilmuan.

VII. KURIKULUM KKNI FAKULTAS PERTANIAN

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			K	P	
I	MPK 11101	Pendidikan Pancasila	3	0	
	MPK 11102	Pendidikan Agama	3	0	
	MPK 11105	Bahasa Inggris	2	1	
	MPK 11106	Bela Negara	3	0	
	MKK 11201	Kimia Dasar	2	1	
	MKK 11202	Matematika	3	0	
	MKK 11203	Peng. Ilmu Pertanian	2	0	
	MKK 11206	Pengantar Bisnis (MK Pilihan)	2	0	
			20	**2**	**22 sks**
II	MPK 21104	Pendidikan Kewarganegaraan	3	0	
	MPK 21501	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	0	
	MKK 21204	Biologi Pertanian	2	1	
	MKK 22205	Biokimia Pertanian	2	1	MKK 11201
	MKK 21207	Pengantar Manajemen	2	0	
	MKK 21208	Komputer Dasar	1	1	
	MKK 22212	Dasar-dasar Agronomi	2	1	MKK 11203
	MKK 21210	Ekologi Tanaman	2	0	
			17	**4**	**21 sks**
III	MKK 32209	Statistika	3	0	MKK 11202
	MKK 32211	Botani Tanaman	2	1	MKK 21204
	MKK 31213	Dasar-dasar Ilmu Tanah	2	1	
	MKK 31214	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2	1	
	MKK 32215	Pengantar Ekonomi Pertanian	2	0	
	MKK 31216	Agroklimatologi	2	1	
	MPK 31502	Teknik Komunikasi	2	0	
	MKK 31222	Mekanisasi Pertanian	2	1	
			17	**5**	**22 sks**
I V	MKK 42217	Dasar Fisiologi Tumbuhan	2	1	MKK 32211
	MKK 42218	Genetika	2	0	MKK 21204
	MKB 41301	Perbanyakan Tanaman	2	1	
	MKK 42220	Mikrobiologi Pertanian	2	1	MKK 21204
	MPB 41401	Kewirausahaan	2	0	
	MKK 41221	Pengantar Ilmu Gulma	2	0	
	MKB 41302	Agrohidrologi	2	0	
	MKB 41304	Hortikultura	2	1	
			16	**4**	**20 sks**

V	MKB 52303	Kesuburan dan Kesehatan Tanah	2	0	MKK 31213
	MKB 51305	Tek. Budidaya Tanaman Pangan	3	0	
	MKB 51306	Tek. Budidaya Tanaman Perkebunan	3	0	
	MKB 52307	Rancangan Percobaan	2	1	MKK 32209
	MKK 52223	Pengendalian Hama Penyakit	2	0	MKK 31214
	MPB 51403	Bioteknologi Pertanian	2	1	
	MKK 51226	Pengolahan Hasil Pertanian (MK Pilihan)	2	0	
	MKK 52219	Teknologi Produksi Pertanian	3	0	MKK 22212
			19	**2**	**21 sks**
VI	MKK 62224	Hara Tanaman	2	0	MKB 52303
	MKB 62309	Pemuliaan Tanaman	1	1	MKK 42218
	MKB 61310	Analisa Pertumb. & Perkemb. Tanaman	3	0	
	MKB 61312	Sistem Pertanian Organik	2	0	
	MPB 62402	Metode Penelitian Agroteknologi	3	0	MKB 52307
	MBB 61503	Karya Ilmiah I (PKL)	0	2	
	MKB 61308	Teknologi Benih	2	1	
	MPK 61103	Bahasa Indonesia	3	0	
	MKB 62313	Manaj. Produksi Agribisnis (MK Pilihan)	2	0	MPB 41401
	MKK 61229	AMDAL (MK Pilihan)	2	0	
			20	**4**	**24 sks**
VII	MPB 71404	Perkotaan (Urban Farming)-MK Pilihan)	2	0	
	MKB 72314	Konservasi Tanah & Air	2	0	MKB 52303
	MKK 71228	Teknologi Pasca Panen	2	1	
	MKK 71225	Kebijakan Pembangunan Pertanian	2	0	
			8	**1**	**9 sks**
VIII	MPB 82404	Karya Ilmiah II (Skripsi)	**6**	**0**	MPB 62402
					6 sks
Jumlah SKS Matakuliah Wajib				**135**	
Jumlah SKS Matakuliah Pilihan Minat				**10**	
Jumlah SKS Total				**145**	

VIII. UNIT JAMINAN MUTU

Pengertian

Unit Penjaminan Mutu (UPM), merupakan suatu satuan kerja dalam suatu perguruan tinggi yang bertanggung jawab untuk mengingatkan dan memfasilitasi seluruh sistem perguruan tinggi untuk melakukan penilaian kualitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan menguraikan standart penilaian menjadi parameter.

Tugas Unit Penjaminan Mutu

UPM mempunyai tugas untuk mengingatkan dan memfasilitasi seluruh sistem perguruan tinggi untuk melakukan penilaian kualitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan menguraikan standart penilaian menjadi parameter dan bertanggung jawab kepada Rektor;

Menyampaikan Rekomendasi tentang Penilaian Kualitas Standart Mutu Kepada Rektor; Rekomendasi yang diberikan, disampaikan tiap tahun sekali.

Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan Unit Penjaminan Mutu berdasarkan SK. Rektor Universitas Merdeka Surabaya, tentang pembentukan Unit Penjaminan Mutu. Pembentukan Tim Mutu Institusi di tingkat universitas berdasarkan SK. Rektor Universitas Merdeka Surabaya, tentang pembentukan Tim Penjaminan Mutu Institusi Universitas Merdeka Surabaya, sedangkan tugas Tim Penjaminan Mutu Universitas (PMU) :

a. PMU merupakan tim mandiri yang bertugas sebagai koordinator penilaian diri, bertanggung jawab Atas Jaminan Mutu Pendidikan Pada Tingkat Universitas dan bertanggung jawab kepada Unit Penjaminan Mutu (UPM);
b. Mengkoordinir dan mengevaluasi hasil penilaian kualitas jaminan mutu dari tingkat program studi di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya yang telah dilakukan oleh Tim Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF);

Evaluasi hasil Penilaian Kualitas Unit Penjaminan Mutu dilaksanakan setiap tahun sekali. Pelaksanaan Unit Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas Pertanian diatur dalam SK. Dekan, tentang Pembentuk Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, sedangkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF):

UPMF merupakan tim mandiri yang berfungsi sebagai koordinator penilaian diri, bertanggung jawab atas jaminan mutu pendidikan pada tingkat Program Studi dan bertanggung jawab kepada Unit Penjaminan Mutu Fakultas;

Merumuskan hasil khusus program studi (masukan, proses dan keluaran/out-put) dalam bentuk profil kompetensi yang diharapkan dari lulusan sesuai dengan kebutuhan dan standar internal maupun eksternal (*stakeholders*) serta untuk memenuhi tuntutan pasar kerja;

Menyampaikan Rekomendasi tentang Penilaian Kualitas Standart Mutu Program Studi Kepada Ketua Program Studi/Pemb.Dekan I/Dekan; Rekomendasi yang diberikan, disampaikan tiap tahun sekali;

IX. RPS MATA KULIAH

MPK 11101 PENDIDIKAN PANCASILA 3(3-0)

Pengertian Pancasila sebagai dasar negara dan sebagai filsafat hidup bangsa Indonesia. Sejarah perjuangan bangsa dalam hubungannya dengan sejarah perumusan Pancasila, sekitar penyusunan dan pengesahan UUD 1945. Hubungan jiwa Pancasila, Proklamasi Kemerdekaan, Pembukaan dan Batang Tubuh UUD 1945 serta GBHN. Latihan menganalisis pelaksanaan pembangunan di daerah.
Prasyarat:

MPK 11102 PEND. AGAMA ISLAM 3 (3 - 0)

AL QUR'AN DAN SAINS ; Kejadian hidup, Kejadian manusia, kejadian bumi dan alam semesta. MANUSIA DAN AGAMA; Status dan Fungsi manusia, tujuan dan program hidup manusia, Peranan Agama dalam kebidupan ISLAMIYAH; Garis-garis besar ajaran Islam, Pengertian dan Urgensi Tauhid, pembahasan tentang Aekanul Imam, Manfaat beriman. SYARI'AH ISLAMIYYAH; Pengertian syari'ah Islamiyyah, Prinsip-prinsip syari'ah Islamiyyah, Sumber syari'ah Islamiyyah. AKHLAQ AL ISLAM; Pengertian akhlaq, alhlaqul karimah dan akhlaqul madzmuma.
Prasyarat: -

MPK 11102 PEND. AGAMA KRISTEN 3(3-0)

Mengembangkan penerapan Dasar-dasar Iman Kristen untuk melengkapi mahasiswa agar dapat tumbuh sebagai pribadi yang utuh dan ciptaan baru dalam Yesus Kristus. Meningkatkan tanggung jawab terhadap Allah melalui kepekaannya terhadap sesama dan lingkungan hidup. Dengan demikian sebagai insan akademis dapat terjun kemasyarakat dengan pengabdian yang didasarkan atas pelayanan dan untuk hormat dan kemuliaan Allah.
Prasyarat: -

MPK 11102 PEND. AGAMA KATHOLIK 3 (3-0)

Peningkatan penialiaman konsep beriman dalam Gerja, hidup menggereja dan masyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang Sarjana Katholik yang dapat membaktikan dirinya bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya.

Prasyarat: -

MPK 11102 PEND. AGAMA BUDHA 3(3-0)

Awal berdirinya agama Budha, epistemologi, kausalitas, ciri kehidupan, karma dan kelahiran kembali, moralitas dan etika, nirvana, percabangan dan ciri khas inasing-masing aliran, metafisika, ketuhanan dalam agama Budha dalam khasanah pengetahuan manusia, relevansi agama Budha dengan zaman modern dan era pembangunan di Indonesia.

Prasyarat: -

MPK 11102 PEND. AGAMA HINDU 3(3-0)

Sejarah perkembangan agama Hindu, tiga kerangka dasar agama Hindu; tatwa (filsafat), susila (etika), yadnya (ritual). Uraian tentang Wadah, dasar keimanan agama Hindu, Panca Sradha, dasar dan tujuan hidup manusia, dharma siddhyarta, catur marga yoga, panca maha yadnya, catur asrama, catur warna.

Prasyarat: -

MKK 11201 KIMIA DASAR 3(2-1)

Kimia an organik, meliputi : penjelasan mengenai bahan, senyawa unsur dan cara-cara pengukuran dengan menggunakan angka signifikan. Teori atom dan proses penemuannya. Perhitungan kimia dari zat-zat berbentuk larutan. Hukum gas ideal, gas nyata dan perhitungannya. Elektron dan atom. Dasar-dasar ikatan kimia. Keseimbangan kimia, keseimbangan homogen dan heterogen, serta konsep asam, basa dan reaksi penggaraman. Kimia organik, meliputi : senyawa alkana, alkena, alkuna, dan alkadiena, senyawa alkohol dan ether, senyawa aldehide dan

keton, serta senyawa karboksilat dan esther.

Prasyarat: -

MKK 11202 MATEMATIKA 3 (3 - 0)

Gugus dan pengolahannya, Pengantar hitung peluang, vektor dan matrik, Determinan metrik segi, Transformasi dasar metriks, metriks kebalikan, gugus persainaan linier. Aljabar Pernyataan, Induksi matematika, Gugus ganda cartecius, Hubungan, Fungsi dan Pengolahannya.

Prasyarat: -

MPK 11105 BAHASA INGGRIS 3(2-1)

Penggunaan bahasa Inggris disesuaikan dengan taraf intermediate dan preadvanced. Penggunaan ditekankan pada kemampuan memahami bacaan ilmiah dan penambahan perbendaharaan kata serta ungkapan dalam bahasa Inggris sebanyak 4000 - 5000 kata. Struktur kalimat (tata bahasa) diberikan sesuai dengan bacaan ilmiah.

Prasyarat: -

MKK 11203 PENGANTAR ILMU PERTANIAN 2(2-0)

Membahas pengertian dan sejarah perkembangan pertanian; Sistem pertanian yang meliputi sub-sub sistem produksi, pasca panen dan konsumsi; kelembagaan kegiatan pertanian; Pertanian ilmu dasar dalam sistem pertanian; Pertumbuhan penduduk terhadap sumberdaya pertanian dan lingkungan hidup; Peranan sektor pertanian dalam pembangunan nasional yang mencakup kegiatan peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat, peningkatan Produk Domestik Bruto, peningkatan devisa, pengembangan industri dan industrialisasi pertanian; Peranan pendidikan serta pengembangan dan penerapan ilmu dan teknologi dalam pembangunan pertanian.

Prasyarat: -

MPK 21104 PEND. KEWARGANEGARAAN 3(3-0)

Pendidikan Kewiraan bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan pengertian serta kesadaran Pertahanan Keamanan Nasional (HANKMNAS) di lingkungan mahasiswa dalam rangka Ketahanan Nasional (TANNAS), di samping membantu memupuk dan meningkatkan kesadaran disiplin nasional. Untuk itu kepada mahasiswa diberikan pengertian dan pemahaman tentang pengantar Kewiraan, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, dan Politik Strategi Pertahanan Keamanan Nasional sebagai Landasan dalam memahami sistem Pertahanan Keamanan Rakyat Semesta.

Prasyarat: -

MPK 21501 ILMU SOSIAL DASAR DAN BUDAYA DASAR 3(3-0)

Ilmu Sosial Dasar, meliputi : Penduduk, masyarakat dan kebudayaan (Pertumbuhan penduduk dan migrasi, perkembangan kebudayaan; pranata dan konsep jati diri, fungsi bentuk dan sistem keluarga). Pemuda dan sosialisasi (Internalisasi, belajar, spesialisasi). Warga negara dan Negara (Hukum negara dan pemerintahan; hak dan kewajiban warga negara; kesadaran hukum dan politik); pelaisan dan kesamaan derajat. Masyarakat (Konsep Masyarakat Perkotaan - Pedesaan - Industri ; pengaruh antar masyarakat Kota - Desa Industri). Ilmu Pengetahuan (Konsep Science ; Teknologi tepat guna dan modern; konsep kemiskinan pengaruh teknologi terhadap masyarakat).

Ilmu Budaya Dasar, meliputi : Pemahaman umum Budaya Dasar (Batas Cakupan, aspek kajian, alam lingkungan dan struktur). Kelakuan manusia (sikap, stimuli pembentuk sikap sesuatu yang dianggap baik dan buruk. Evolusi biologi dan peradaban). Ritus dalam siklus hidup manusia (tradisi dan kepercayaan menjelang kelahiran, masa kelahiran masa bayi, masa anak-anak, masa dewasa, perkawinan, tumbuh dan susut suatu keluarga, kematian). Lembaga dan Organisasi Sosial (ragam kebutuhan hidup, pemanfaatannya, kejujuran dan kecurangan). Dinamika Budaya (evolusi dan revolusi, agresi dan ketidakpastian, keterbatasan dan ketergantungan).

Prasyarat: -

FPA 21204 BIOLOGI PERTANIAN 3(2-1)

Organisasi kehidupan, klasifikasi dalam biologi. Sistem reproduksi, Biologi molekuler, Fungsi dan Struktur tumbuhan. Biosfer. Organisme dan lingkungannya. Peranan biologi dalam pertanian.

Prasyarat: -

MKK 21204 PENGANTAR MANAJEMEN 2(2-0)

Hubungan antar manusia, manusia dan sarana kerja, Pengertian kegunaan manajemen, definisi-definisi manajemen. Meramal masa depan. Perencanaan, organisasi kepemimpinan, koordinasi, pelaksanaan, pengawasan dan pengenalan perusahaan pada umumnya.

Prasyarat: -

MKK 21208 KOMPUTER DASAR 2(1-1)

Pengantar mengenai data dan inforrnasi; pengumpulan, konvensi, manipulasi dan penyimpanan. Pengantar pengolahan data : Manual, elektris dan mekanis, elektonika. Pengetahuan dasar komputer, komponen dan cara kerjanya. Program-program aplikasi; Data Base Management, Spreed Sheet dan Word Processing.

Prasyarat: -

MKK 22205 BIOKIMIA PERTANIAN 3(2-1)

Hukum-hukum kimia dan fisika yang berkaitan dengan proses-proses hidup. Kimia biomolekul serta proses biomolekul. Peranan senyawa dalam proses kimia kehidupan, serta hubungan senyawa satu sama lain.

Prasyarat: FPA 11201

MKK 22212 DASAR-DASAR AGRONOMI 3(2-1)

Membicarakan peranan tanaman dalam kaitan dengan kebudayaan, kemajuan ekonomi dan kecukupan pangan gizi untuk motivasi usaha peningkatan produksi tanaman. Konsep aliran energi dalam pertanian dan peningkatan

keefisienan penggunaan energi. Struktur morfologi dan fungsi tanaman. Pertumbuhan tanaman dengan fase-fasenya, bersangkutan dengan pertimbangan penggunaan dan penumpukan karbohidrat. Reproduksi dan cara pembiakan tanaman, pembibitan dan teknologi benih. Teknik budidaya, membahas aspek Sapta Usaha lebih mendasar. Sistem budidaya tanaman ganda, sawah, ladang, perkebunan.

Prasyarat: FPA 11203

MKK 21210 EKOLOGI TANAMAN 2(2-0)

Pengertian Ekologi. Kaitan ekologi dengan ilmu lain. Alam lingkungan. Ekosistem dan komponennya. Arus energi dan struktur tropik. Asas faktor pembatas dan toleransi. Ekologi Populasi dan Ekologi Komunitas. Penerapan asas-asas ekologi dalam kehidupan manusia bermasyarakat dan pemanfaatan sumber daya alam.

Prasyarat: -

MKK 32209 STATIST1K 3(3-0)

Pembahasan mengenai ruang lingkup dan kegunaan statistika. Penyederhanaan data, ukuran pembedaan dan penyebaran data persamaan garis dan penyajian dalam tabel. Daftar frekuensi, histogram dan dahan daun, diagram kotak, garis dan pancaran titik. Pemodelan keragaman melalui kaidah peluang dan fungsi sebarannya. Pembahasan mengenai populasi dan contoh. Pendugaan parameter dan uji hipotesis. Analisis regresi dan korelasi sederhana.

Prasyarat: MKK 11202

MKK 32211 BOTANI TANAMAN 3(2-1)

Pengenalan sel, jaringan dan organ tumbuhan secara anatomis, morfologis dan fungsi-fungsinya. Identifikasi tanaman, klasifikasi tumbuhan dan peranannya di bidang pertanian. Pengenalan variasi yang disebabkan faktor genetika dan atau faktor lingkungan. Pengertian tentang seleksi, baik secara alami maupun secara buatan, perjuangan hidup dan evolusi tumbuhan.

Prasyarat: MKK 21204

MKK 31213 DASAR-DASAR ILMU TANAH 3 (2 -1)

Tanah sebagai tubuh alam bebas, suplai dan ketersediaan hara tanaman, sifat fisik dan fisiko kimia tanah, bahan organik, air, udara, suhu tanah, bahan induk tanah, aspek-aspek pemupukan makro dan mikro, pupuk dan pengolahannya, pupuk kandang dan hijau, pengelolaan kesuburan tanah. Praktikiun laboratorium dan lapang.

Prasyarat: -

MKK 32215 PENG. EKONOMI PERTANIAN 2(2-0)

Pendahuluan : definisi dan lingkup Ilmu Ekonomi Pertanian Sejarah Pertumbuhan Kegiatan Ekonomi Pertanian di Indonesia. Pertanian sebagai suatu sistem. Peranan inovasi dalam pengembangan pertanian. Permintaan dan penawaran. Prinsip-prinsip ekonomi dalam usaha tani. Tata niaga hasil pertanian. Kebijaksanaan harga, perhitugan harga pokok produksi pertanian, harga dasar hasil pertanian. Model-model pembangunan pertanian yang sedang diterapkan di Indonesia.

Prasyarat:

MKK 31214 DASAR-DASAR PERLINDUNGAN TANAMAN 3(2 - 1)

Memberikan pengertian dasar mengenai perlindungan tanaman dalam ruang lingkup pertanian, taksonomi - morfologi - biologj - ekologi hama dan penyakit tanaman dan berbabgai dasar dan cara pengendalian/ penanggulangannya. Praktikum : Pengenalan gejala dan jenis patogen dan hama.

Prasyarat:-

MKK 31216 AGROKLIMATOLOGI 3(2-1)

Pendahuluan (peranan iklim dalam kehidupan manusia, tanaman atau hewan). Kedudukan iklim dalam pembangunan nasional. Ruang lingkup klimatologi. Radiasi sebagai sumber energi dan manfaatnya bagi tanaman. Mekanisme terjadinya variasi unsur iklim dipermukaan bumi (suhu, kelembaban

udara, angin, awan, evaporasi dan hujan). Pemanfaatan data iklim dalam pembuatan perencanaan kegiatan di bidang pertanian, irigasi ataupun pembangunan. Pengolahan data dan interpretasi data iklim. Pengenalan metode penggolongan tipe iklim.

Prasyarat: -

MKK 42217 DASAR FISIOLOGI TUMBUHAN 3(2-1)

Mempelajari proses metabolisme yang terjadi dalam tubuh tanaman selama pertumbuhannya, yang terdiri dari penerimaan enzim, metabolisme karbohidrat, nitrogen, lemak yang meliputi penyusunan dan pembongkarannya. Disamping itu dijelaskan pula mengenai macam dan peranan unsur hara, air, fitohormon, gerak dan pertumbuhan. Menyangkut aspek fisiologi tanaman yang meliputi translokasi hara dan air, fotoperiodeisme, vernalisasi, dormansi, pembentukan bunga dan buah, produksi tanaman sekunder termasuk hormon zat tumbuhan.

Prasyarat: MKK 32211

MKK 42218 G E N E T I K A 2(2 - 0)

Pendahuluan, dasar-dasar fisik mengenai keturunan. Hukum Mendel. Hubungan antar gen. Perhitungan peluang pada peristiwa genetis. Pengujian ratio genetis pada suatu keturunan persilangan. Dasar-dasar kimiawi bahan pembawa sifat menurun (lanjutan). Barangkai dan pindah silang. Genetika kelamin. Sitoplasroik. Genetika Populasi.

Prasyarat : MKK 21204

MKB 41301 PERBANYAKAN TANAMAN 3(2-1)

Membahas tentang perbanyakan secara vegetatif maupun generatif, morfologi bunga, buah, dan biji, proses terbentuknya biji, perkecambahan, faktor-faktor yang mempengaruhi perkecambahan, pelaksanaan penanaman dengan biji, kemunduran benih, Mempelajari perkembangbiakan tanaman bukan dari biji, secara alami dan secara buatan, baik tanpa perbaikan kualitas maupun dengan

perbaikan kualitas, perbanyakan tanaman dengan kultur jaringan.
Prasyarat: -

MKK 52219 TEKNOLOGI PRODUKSI PERTANIAN 3(2-1)

Membahas data statistik produksi komoditi di Indonesia dan pentingnya dalam perdagangan dunia. Sistem pertanian, Teknik budidaya, kendala utama dan potensi produksi. Pola tanam, kriteria dan cara panen, teknologi penanganan hasil. Tanaman yang dibahas; tanaman serat, tembakau, tebu, kelapa sawit dan cengkeh serta tanaman hortikultura.
Prasyarat:-FPA 22212

MKB 41304 HORTIKULTURA 3(2-1)

Aspek budidaya meliputi tanaman sayuran, buah-buahan dan bunga-bungaan. Perbanyak tanaman, pembibitan, teknik budidaya (persemaian, transplating, pemeliharaan panen). Problem dan cara pemecahan serta kendala-kendala yang sering terjadi dalam budidaya tanaman hortikultura.
Prasyarat: -

MPB 41401 KEWIRAUSAHAAN 2(2-0)

Mata kuliah Kewirausahaan membahas materi cirri-ciri kewirausahaan, sikap yang diperlukan oleh wiraswastawan, leadership, cara-cara mengambil resiko, decisions making proses, perencanaan bisnis, manajemen waktu, perencanaan pengendalian keuangan, sistem informasi, penggunaan sumberdaya, dan penilaian peluang pasar.
Prasyarat:

MKK 41221 PENGANTAR ILMU GULMA 2(2-0)

Pendahuluan, perkembangan dan distribusi gulma. Biologi gulma : pengaruh gulma, tipe gulma, reproduksi dan penyebaran gulma serta analisis vegetasi Fisiologi gulmna : reproduksi, fisiologi dormansi dan perkecambahan, pembungaan. Teknik-teknik pengendalian gulma dan asosiasi gulma pada

tanaman pangan, palawija, kacang-kacangan, umbi-umbian, perkebunan, hortikultura, hutan, perairan. Pemanfaatan gulma. Khusus pengendalian secara kimiawi.

Prasyarat: -

MKB 52303 KESUBURAN DAN KESEHATAN TANAH 2(2-0)

Ruang lingkup ilmu kesuburan tanah, Unsur hara esensiel, Pupuk, kebutuhan pupuk dan faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pupuk. Pentingnya Analisa Tanah dan tanaman untuk membuat kurva produksi untuk menduga kebutuhan pupuk. Pemberian : Pupuk dan bahan untuk memperbaiki tanah, serta perhitungan ekonomis dari pemberian tersebut. Evaluasi kesuburan tanah. Siklus unsur hara esensiel, Konservasi kesuburan tanah. Teknik penelitian kesuburan tanah.

Prasyarat: MKK 31213

MKB 51305 TEK. BUDIDAYA TANAMAN PANGAN 3(3-0)

Uraian syarat tumbuh, teknik bercocok tanam, pola tanam, pola pertumbuhan, penggunaan varietas unggul, pemupukan, pengendalian hama dan penyakit serta faktor-faktor yang mempengaruhi budidaya tanaman. Uraian mengenai perkembangan industri tanaman tebu dan tembakau.

Prasyarat: -

MKB 51306 TEK. BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN 3(3-0)

Kebijaksanaan Pemerintah dalam peningkatan produksi tanaman kopi, kakao dan teh. Persyaratan tumbuh, penyebaran tanaman dilihat dari persyaratan tumbuh dan penguasaannya, teknik produksi dan teknik pengolahan hasil.

Kebijaksanaan pemerintah dalam meningkatkan produksi tanaman karet, cengkeh dan kelapa. Persyaratan Tumbuh dan penyebaran tanaman dilihat dari persyaratan tumbuh dan pengusahaannya, teknik produksi dan teknik pengolahan hasil produksi.

Prasyarat: -

MKB 52307 RANCANGAN PERCOBAAN 3(2-1)

Maksud dan tujuan merancang percobaan. Asas-asas perancangan percobaan. Sumber-sumber alat dalam percobaan dan teknik-teknik untuk mengatasinya. Rancangan perlakuan. Rancangan lingkungan. Masalah dalam pengurusan respons percobaan. Teladan analisis untuk beberapa rancangan buku. Analisis kovarians. Anggapan-anggapan yang melandasi suatu model analisis ragam dan uji-uji kesesuaiannya.

Prasyarat: - MKK 32209

FPA 52223 PENGENDALIAN HAMA DAN PENYAKIT 2(2-0)

Konsep pesat manajemen, kepadatan populasi serangga, basic element, komponen-komponen pest manajemen, aspek ekologi dan ekonomis dari pest manajemen.

Prasyarat: FPA 31214

MKK 52223 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN 3(2-1)

Dasar-dasar kuniawi pengolahan hasil pertanian, proses pengolahan, peralatan yang digunakan dan perkembangannya. Metode pemeriksaan kualitas dan faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas. Prospek-prospek sebagai komoditi penghasil devisa.

Prasyarat: -

MPB 51403 BIOTEKNOLOGI PERTANIAN 3(3-0)

Pengertian tentang bioteknologi, Peran biotek dalam perbiakan sifat tanaman, Transformasi Gen, Kloning Gen, Rekayasa Ketahanan Hibrida, Rekayasa Genotik Fiksasi Nitrogen, Rekayasa Genetik Ketahanan Virus, Peran Biotek dalam pengembangan Agroindustri., (Ragam Hidroponik, Faktor Lingkungan pada Budidaya Hidroponik, pupuk Hidroponik, mengukur Konsentrasi Pupuk), (Beberapa Metode Kultur Jaringan, Medium Kultur,

Komposisi Medium, Kultur Meristem, Metode histologi, Metode sederhana dan cepat untuk mengisoiasi inti sel dan protoplasma tanaman).

Prasyarat:

MKK 62224 HARA TANAMAN 2(2-0)

Mempelajari hubungan unsur hara dengan tanaman, yang mencakup sejarah perkembangan penelitian, fenomena hubungan unsur hara dan tanaman serta masalah essensialitas. Dijelaskan pula tentang absorsi unsur hara berbagai aspeknya tentang kegunaan unsur hara pada berbagai jenis tanaman (tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan), dan metode analisis unsur hara di dalam tanaman.

Prasyarat : MKB 52303

MKB 62309 PEMULIAAN TANAMAN 2(1-1)

Menjelaskan perkembangbiakan tanaman dengan segala aspeknya, termasuk : pusat penyebaran tanaman, koleksi plasma nutfah, introduksi tanaman dan hibridisasi. Pengetahuan dasar tentang poliploidi, mutasi, sterilitas tepung sari, heterosis, persilangan antar spesies, seleksi, uji keturunan, serta interaksi antar genotipa - lingkungan melengkapi mata kuliah ini. Disamping itu juga akan dijelaskan tentang metode pemuliaan tanaman, baik yang menyerbuk sendiri maupun yang menyerbuk silang.

Prasyarat: MKK 42218

MKB 61310 ANALISA PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN TANAMAN 3(3-0)

Mempelajari organisasi biologi tanaman yang menyusun proses pertumbuhan, pendekatan yang digunakan dalam konsep analisis kuantitatif; prinsip-prinsip analisis pertumbuhan tanaman, cara analisis baik pertumbuhan tanaman individu maupun komuniti, permasalah yang dihadapi yang berhubungan dengan sifat kehidupan biologis tanaman maupun lingkungannya.

Prasyarat: -

MKB 61312 SISTEM PERTANIAN ORGANIK 2(2-0)

Definisi dan tujuan system pertanian organik, Aplikasi teknik budidaya organik sesuai dengan konsep sistem pertanian organik, Hubungan sistem pertanian organik dengan pertanian berkelanjutan, Pengembangan sistem LEISA untuk menuju pertanian berkelanjutan, Arti ekonomis sistem pertanian organik.

Prasyarat: -

MPB 62402 METODE PENELITIAN AGROTEKNOLOGI 3(3-0)

Mempelajari cara-cara melakukan penelitian di bidang agronomi, termasuk : membuat usulan penelitian, pelaksanaan penelitian dan pembuatan laporan hasil penelitian. Selain itu juga membahas proses penelitian secara umum, mulai dari penentuan masalah, tinjauan pustaka, identifikasi variabel percobaan, pengamatan dan pengumpulan data, interprestasi hasil percobaan dan tata cara seminar.

Prasyarat: MKB 52307

MBB 61503 PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2(0-2)

Kegiatan praktek lapangan ialah untuk mengenal permasalahan yang terdapat di bidang perusahaan pertanian dalam rangka meningkatkan teori yang dipelajari dari kuliah dan kenyataan di lapangan. Selain dari pada itu praktek kerja lapangan untuk memberikan pengalaman bagi para mahasiswa, sehingga setelah lulus nanti mereka lebih cepat menyesuaikan diri dan lebih berinisiatif dalam pekerjaan.

Prasyarat: -

MKB 61308 TEKNOLOGI BENIH 3(2-1)

Ruang lingkup : anatomi biji dan buah, tiper perkecambahan biji, pengaruh dorman terhadap biji dan cara pemecahannya. Faktor-faktor yang berpengaruh terhadap vigor, penyakit benih dan pengarahnya terhadap perkembangan benih, tipe-tipe pengujian benih, viabilitas, penyimpanan dan sertifikasi.

Prasyarat: -

MKB 62313 MANAJEMEN PRODUKSI AGRIBISNIS 2(2-0)

Pengertian Sistem Agribisnis, perkembangan dan peranan agribisnis di Indonesia, potensi dan kendala pengembangan agribisnis, cara mendirikan perusahaan agribisnis, managemen financial, produksi dan pemasaran, Sistem perpajakan, sistem akutansi, management sumberdaya manusia, dan kemitraan kerja dalam perasahaan agribisnis.

Prasyarat: MPB 41401

MKK 61229 ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN (AMDAL) 2(2-0)

Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL) dirancang untuk memahami prinsip dan dasar-dasar AMDAL sebagai salah satu instrument dalam pengelolaan lingkungan hidup (LH), serta untuk memahami isi dokumen AMDAL untuk suatu kegiatan proyek. Materi pokok yang diuraikan pertama-tama mengenai hal umum sebagai pengantar antara lain tentang kebijaksanaan Nasional Pembangunan LH & Hukum Lingkungan, Pengelolaan Sumberdaya Dan Lingkungan, Proses Dedagrasi Lingkungan dan Aspek Sosial Ekonomi dalam Pengelolaan LH. Kegiatan Pembangunan dan dampaknya terhadap lingkungan serta dasar-dasar penanganan dsmpak-dampaknya. Selanjutnya diuraikan tentang hal-hal yang lebih teknis tentang AMDAL, yaitu mengenai Dasar-dasar dan Metode-metode penyusunan Dokumen AMDAL dan teknis penilaian kualitas.

Prasyarat: -

MKB 72314 KONSERVASI TANAH DAN AIR 2(2-0)

Permasalahan dan usaha-usaha penanggulangan secara luas. Masalah erosi, proses, bentuk dan penyebab. Komponen-komponen yang mempengaruhi erosi, hujan, tanah, tanaman, vegetasi, pengelolaan tanah. Strategi pengawetan tanah dan air dan bentuk-bentuk usaha pengawetan. Lahan dan klasifikasi kemampuan lahan.

Prasyarat: MKB 52303

MPB 82404 KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR (SKRIPSI) 6(0-6)

Kegiatan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk penelitian sesuai dengan judul yang diambil, kemudian disusun dalam bentuk tulisan karya ilmiah.

Prasyarat: MPB 62402

Lampiran :1

KODAM V BRAWIJAYA
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
FAKULTAS PERTANIAN

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama Mahasiswa :
NRP/NIRM :
Semester : Ganjil / Genap
Tahun Akademik :

Fakultas : Pertanian
Prodi : Agroteknologi
Tahun Masuk :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS (K)	NILAI (N)	KXN	KET.
Jumlah/ hasil kredit		Semester ini				
		Kumulatif				
Indek Prestasi (IP)		Semester ini				
		Kumulatif				

CATATAN DOSEN WALI:

Batas maksimum pengambilan semester selanjutnya = sks

Surabaya, ...

Pembantu Dekan I

Dosen Wali

_____ _____

Diisi rangkap 4 (empat):
1. Mahasiswa (kuning)
2. Dosen Wali (hijau)
3. Subbag. Adm. Akad. Fakultas (putih)
4. Biro Adm. Akad. Universitas (merah)

Lampiran: 2.

KODAM V BRAWIJAYA
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA
FAKULTAS PERTANIAN

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa	:	Fakultas	: Pertanian
NRP/NIRM	:	Prodi	: Agroteknologi
Semester	: Ganjil / Genap	Tahun Masuk	:
Tahun Akademik	:		

Jumlah kredit yang diperoleh semester sebelumnya = sks
Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya =
Jumlah Kredit Komulatif yang diperoleh = sks
Indeks Prestasi Komulatif =

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
Jumlah Kredit Semester ini				

CATATAN DOSEN WALI

_____

_____

Batas maksimum sks yang boleh ditempuh /diprogram pada Smt ini =.....sks

Menyetujui
Dosen Wali

_____

Surabaya, ...
Mahasiswa yang bersangkutan

_____

Diisi rangkap 4 (empat):

1. Mahasiswa (kuning)
2. Dosen Wali (hijau)
3. Subbag. Adm. Akad. Fakultas (putih)
4. Biro Adm. Akad. Universitas (merah)

Lampiran: 3

STRUKTUR PENGELOMPOKAN MATAKULIAH:

A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN (MPK)			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MPK 11101	Pendidikan Pancasila	3
2	MPK 11102	Pendidikan Agama	3
3	MPK 11105	Bahasa Inggris	2/1
4	MPK 21104	Pendidikan Kewarganegaraan	3
5	MPK 61103	Bahasa Indonesia	3
	Jumlah		**15**
JUMLAH PROSENTASE			**10,34%**

B. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK)			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
6	MKK 11201	Kimia Dasar	2/1
7	MKK 11202	Matematika	3
8	MKK 11203	Pengantar Ilmu Pertanian	2
9	MKK 11206	Pengantar Bisnis	2
10	MKK 21204	Biologi Pertanian	2/1
11	MKK 21208	Komputer Dasar	1/1
12	MKK 21207	Pengantar Managemen	2
13	MKK 21210	Ekologi Tanaman	2
14	MKK 22205	Biokimia Pertanian	2/1
15	MKK 22212	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
16	MKK 31213	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
17	MKK 32209	Statistik	3
18	MKK 32211	Botani Tanaman	2/1
19	MKK 31216	Agroklimatologi	2/1
20	MKK 32215	Pengantar Ekonomi Pertanian	2
21	MKK 31214	Dasar Perlindungan Tanaman	2/1
22	MKK 42217	Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
23	MKK 52219	Teknologi Produksi Pertanian	2/1
24	MKK 42220	Mikrobiologi Pertanian	2/1
25	MKK 41221	Pengantar Ilmu Gulma	2
26	MKK 42218	Genetika	2
27	MKK 52223	Pengendalian Hama Penyakit	2
28	MKK 51226	Pengolahan Hasil Pertanian	2/1
29	MKK 62224	Hara Tanaman	2
30	MKK 71225	Kebijakan Pembangunan Pertanian	2
31	MKK 61229	AMDAL	2
	Jumlah		**66**
JUMLAH PROSENTASE			**45,52%**

C. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
32	MKK 31222	Mekanisasi Pertanian	2/1
33	MKK 31216	Agrohidrologi	2
34	MKB 41301	Perbanyakan Tanaman	2/1
35	MKB 41304	Hortikultura	2/1
36	MKB 52303	Kesuburan dan Kesehatan Tanah	2
37	MKB 51305	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan	3
38	MKB 51306	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan	3
39	MKB 52307	Rancangan Percobaan	2/1
40	MKB 62309	Pemuliaan Tanaman	1/1
41	MKB 61310	Analisa Pertumb. & Perkembangan Tanaman	3
42	MKB 61312	Sistem Pertanian Organik	2
43	MKB 62313	Managemen Produksi Agribisnis	2
44	MKB 61308	Teknologi Benih	2/1
45	MKB 72314	Konservasi Tanah dan Air	2
46	MKK 71228	Teknologi Pasca Panen	2/1
	Jumlah		**39**
JUMLAH PROSENTASE			**26,89 %**

D. MATA KULIAH PRILAKU BERKARYA (MPB)

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
47	MPB 41401	Kewirausahaan	2
48	MPB 62402	Metode Penelitian Agrotenologi	3
49	MPB 51403	Bioteknologi Pertanian	2/1
50	MPB 71404	Perkotaan (Urban Farming)-MK Pilihan)	2
51	MPB 82404	Karya Ilmiah II (Skripsi)	6
	Jumlah		**16**
JUMLAH PROSENTASE			**11,03 %**

E. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
52	MPK 21501	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3
53	MPK 31502	Teknik Komunikasi	2
54		KKU	2
55	MBB 61503	Karya Ilmiah I (PKL)	2
	Jumlah		**9**
JUMLAH PROSENTASE			**6,20**
JUMLAH TOTAL SKS			**145**
JUMLAH TOTAL PROSENTASE			**100%**

Lampiran: 4

SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NRP :

Mahasiswa : Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya

Dengan ini kami mengajukan Surat Permohonan Cuti Kuliah pada Bapak Dekan Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya. Adapun Kami mengajukan permohonan cuti kuliah dikarenakan :

……

……

……

Sedangkan masa cuti yang kami ajukan adalah : Mulai semester Ganjil / Genap Tahun Akademik...../.....Sampai dengan semester ganjil / genap Tahun Akademik...../.....

Demikian Surat Permohonan kami, atas terkabulnya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya,.....

Hormat Kami

(.....)

Tembusan Kepada:

1. Yth. Bapak WakilRektor I Universitas Merdeka Surabaya
2. Yth. Kepala BAAK Universitas Merdeka Surabaya
3. Yth. Wakil Dekan I Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya
4. Yth. Dosen Wali Mahasiswa.
5. Arsip.

Lampiran : 5

SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah habisnya masa Cuti Kuliah kami, maka dengan ini:

Nama : .....

NRP : .....

Mahasiswa : Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya

Dengan ini kami mengajukan Surat Permohonan Aktif Kuliah Kembali kepada Bapak Dekan Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, dan kami menyatakan sanggup atau bersedia masuk pada semester Ganjil / Genap Tahun Akademik...../.....,serta sanggup memenuhi dan mentaati Peraturan Administrasi Akademik yang berlaku.

Demikian Surat Permohonan kami, atas terkabulnya kami sampaikan terimakasih.

Surabaya,.....
Hormat Kami

(.....)

Tembusan Kepada:
1. Yth. Wakil Rektor I Universitas Merdeka Surabaya.
2. Yth. Kepala BAAK Universitas Merdeka Surabaya.
3. Yth. Wakil Dekan I Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya.
4. Yth. Dosen Wali Mahasiswa.
5. Arsip.

Lampiran : 6

BERITA ACARA AKTIF KULIAH KEMBALI

Pada Hari ini, ...tanggal,....., kami:

Nama : .....

NIM : .....

Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, telah menghadap Bapak Dekan atau Wakil Dekan I serta Dosen Wali Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Merdeka Surabaya, dengan maksud untuk aktif kuliah kembali setelah Cuti Kuliah selama : ..... Semester. (Pada Semester Ganjil / Genap Tahun Akedemik ..... / ..... sampai dengan Semester Ganjil / Genap Tahun Akademik ...../ .....)

Saat mengambil Cuti Kuliah, kami duduk pada semester (.....) Tahun Akademik ...../.....

Untuk Itu pada semester Ganjil / Genap tahun Akademik ..... / ..... Kami bermaksud untuk Aktif kuliah kembali. Surat Permohonan Aktif kuliah kembali terlampir.

Demikian Berita Acara ini, kami buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,.....

Mengetahui:

Dekan, Dosen Wali, Mhs.Yang Bersangkutan,

Mahrus Ali, S.TP.M.Agr. (.....)(.....)